

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Рабочая программа дисциплины**

МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных  
(муниципальных) учреждениях

Специальность: 38.02.06 Финансы

Направленность (профиль): Финансы

Квалификация выпускника: финансист

Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	44
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	33
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	31
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	22
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Авторы Л.Р. Ковтун, Файберг Т.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансы государственных (муниципальных) учреждений» является формирование теоретических знаний в области функционирования финансового механизма деятельности различных типов государственных (муниципальных) учреждений, формирование навыков практической деятельности в бюджетной сфере, связанных с процедурами составления бюджетной сметы казенного учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

### Структура компетенции

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ: Обязательная часть.

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	44
Практические (сем, лаб.) занятия	33
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	31
Всего часов	108

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретические основы государственных	22	2	6	8		Конкурсный проект "Бюджет

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	(муниципальных) услуг						для граждан". Работа "Фокус- группы". Тест по теме "Теоретические основы государственных (муниципальных) услуг"
2	Понятия и типы государственных и муниципальных учреждений	22	4	4	10		Обсуждение вопросов темы "Понятия и типы государственных и муниципальных учреждений". Тест по теме "Понятия и типы государственных и муниципальных учреждений"
3	Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений	22	6	12	12		Контрольная работа по теме "Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений". Обсуждение вопросов темы "Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений". Тест по теме "Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений" (1)
4	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	22	2	8	12		Контрольная работа по теме "Основы финансового планирования в государственных

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							(муниципальных) учреждений ". Практическая работа «Финансовый анализ деятельности государственного (муниципального) учреждения
5	Контроль органов Федерального казначейства за расходами государственных и муниципальных учреждений	22	4	6	12		Деловая игра по теме "Контроль органов Федерального казначейства за расходами государственных и муниципальных учреждений". Контрольная работа по теме "Контроль органов Федерального казначейства за расходами государственных и муниципальных учреждений"
	ИТОГО		18	36	54		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Понятие и классификация государственных (муниципальных) услуг. Общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг	Государственные и муниципальные учреждения создаются с целью оказания услуг (выполнения работ) для государственных и муниципальных нужд, в отличии от коммерческих учреждений целью создания которых, является получение прибыли от своей деятельности. Основной целью Правительства страны является повышение качества и эффективности услуг, предоставляемых за счет бюджетных средств. Отличительные особенности государственных (муниципальных) услуг и работ. Факторы, способствующие повышению эффективности предоставления государственных (муниципальных) услуг. Показатели качества предоставления государственных (муниципальных) услуг. На практике реализуется большое количество и многообразие государственных (муниципальных) услуг, и возникает необходимость их классификации. На общегосударственном

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		уровне реализовано формирование и введение общероссийских перечней, что позволит выделить из общего массива государственных (муниципальных) услуг (работ), только те услуги, которые предоставляются гражданам определенных категорий в рамках базовых конституционных гарантий.
02	Реформа системы оказания государственных и муниципальных услуг	Сущность и задачи реформы учреждений бюджетной сферы. В результате проведенной реформы было изменено правовое положение бюджетных учреждений и реализовано их разделение на несколько типов.
03	Сравнительная характеристика различных типов государственных (муниципальных) учреждений	Основная характеристика казенного (бюджетного, автономного) учреждения, особенности организации деятельности.
04	Понятие и основные элементы финансового механизма деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Финансовый механизм деятельности государственных (муниципальных) учреждений: понятие, направленность, элементы. В основе финансового механизма государственных учреждений заложены принципы, основанные на целевом и эффективном использовании финансовых ресурсов. Концепция повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 – 2024 годах. Основные инструменты повышения эффективности бюджетных расходов.
05	Формирование государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ)	Назначение, структура и содержание государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ). Государственное (муниципальное) задание как основной инструмента управления результатами деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
06	Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания. Базовый норматив затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги	Общие принципы, заложенные в расчет объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Состав базового норматива затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги, и определяющие факторы. определяющие
07	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях. Общие требования к составлению бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной	Основные элементы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях. Сроки проведения финансового планирования государственных (муниципальных) учреждений. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений. Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	деятельности государственных (муниципальных) учреждений	
08	Порядок открытия и ведения лицевых (расчетных) счетов государственных (муниципальных) учреждений различного типа	Органы и организации, которые наделены полномочиями по открытию и ведению лицевых (расчетных) счетов государственных (муниципальных) учреждений различного типа. Отдельные положения Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства. Лицевой счет участника (неучастника) бюджетного процесса: понятие, структура, типы.
09	Контроль органов Федерального казначейства за расходами казенных, бюджетных и автономных государственных и муниципальных учреждений	Особенности отражений операций по кассовым выплатам на лицевых счетах казенных учреждений. Порядок санкционирования расходов казенного учреждения. Особенности отражений операций по кассовым выплатам на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений. Особенности санкционирования расходов федеральных государственных учреждений, источником финансового обеспечения которых, являются субсидии на выполнение государственного задания, целевые субсидии и субсидии на капитальные вложения.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Работа в мини-группах "Фокус-группы".. Проводится в форме практического занятия.
1	Стандарт оказания государственных (муниципальных) услуг. Административный регламент государственной (муниципальной) услуг.. Проводится в форме практического занятия.
1	Проверочная работа. Проведение работы над выявленными ошибками.. Тестирование. Работа над ошибками
2	Основные отличия каждого типа государственного (муниципального) учреждения (использование материалов Справочной системы «Госфинансы»). Проводится в форме семинара – коллоквиума.
2	Различия в типах государственных и муниципальных учреждениях: устный опрос и тестирование. Устный опрос по подготовленным студентами вопросам. Тестирование. Работа над ошибками
3	Государственное (муниципальное) задание как инструмент управления результатами государственных (муниципальных) учреждений. Проводится в форме семинара – коллоквиума.
3	Анализ выполнения государственного (муниципального) задания. Проводится в форме практического занятия.
3	Разбор заданий на расчет объема финансового обеспечения выполнения государственного задания. Практикум по решению задач.. Проводится в форме практического занятия.
3	"Нормативный метод определения затрат" Проверочная работа. Проведение работы над выявленными ошибками.. Решение задач. Работа над ошибками

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
3	Особенности предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Проводится в форме семинара – коллоквиума.
3	"Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений". Контрольная работа
4	Нормативные правовые документы, определяющие требования к составлению бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.. Проводится в форме практического занятия. Работа в мини-группах.
4	Анализ документов финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях: бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности.. Проводится в форме практического занятия.
4	Выполнение Расчетно-аналитической работы "Анализ плановых и фактических показателей деятельности государственного (муниципального) учреждения.. Проводится в форме практического занятия. Защита выполненной Расчетно-аналитической работы "Анализ плановых и фактических показателей деятельности государственного (муниципального) учреждения.
4	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях. Устный опрос и выполнение контрольной работы
5	Особенности санкционирования расходов федеральных государственных учреждений различных типов. Проводится в форме семинара – коллоквиума.
5	"Порядок санкционирования расходов государственных и муниципальных учреждений" (казенных, бюджетных, автономных учреждений).. Семинар проводится в форме Деловой игры.
5	Контроль органов Федерального казначейства за расходами государственных и муниципальных учреждений. Контрольная работа. Работа над ошибками

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (3.1...3.n, У.1...У.n, ОП.1...ОП.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Теоретические основы государственных (муниципальных) услуг	ПК 1.4		Конкурсный проект "Бюджет для граждан"	Оформленный по всем установленным требованиям (согласно Положению о проведении конкурса) и



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					представленный на рассмотрение жюри конкурсный проект оценивается в 10 баллов. (10)
2		ПК 1.4		Работа "Фокус- группы"	в зависимости от личного вклада и качества составленной информации "Фокус-группы" дифференцирова нные баллы присуждаются всем участникам. Максимальный балл – 5 баллов. (5)
3		ПК 1.4		Тест по теме "Теоретические основы государственных (муниципальных) услуг"	Каждый вопрос оценивается в 0,8 балла. Максимальный балл -3 балла. (8)
4	2. Понятия и типы государственных и муниципальных учреждений	ПК 1.4		Обсуждение вопросов темы "Понятия и типы государственных и муниципальных учреждений"	Ответ оценивается по следующим критериям: 1.Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса. 2.Владение терминологическ им аппаратом и использование его при ответе. 3.Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					давать аргументированн ые ответы. Максимальное количество баллов при устном опросе - 5. (5)
5		ПК 1.4		Тест по теме "Понятия и типы государственных и муниципальных учреждений"	Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Максимальный балл -5 балла. (5)
6	3. Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений	ПК 1.4		Контрольная работа по теме "Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений"	Тестовые вопросы оцениваются в 0,5 балла. Открытый вопрос в 2 балла, задача в 6 баллов. Максимальный балл - 14 баллов. (14)
7		ПК 1.4		Обсуждение вопросов темы "Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений"	Ответ оценивается по следующим критериям: 1.Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса. 2.Владение терминологическ им аппаратом и использование его при ответе. 3.Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированн ые ответы.

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)</b>	<b>Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО</b>	<b>(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)</b>	<b>Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)</b>	<b>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)</b>
					Максимальное количество баллов при устном опросе - 5. (5)
8		ПК 1.4		Тест по теме "Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений" (1)	Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Максимальный балл -4 балла. (4)
9	4. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	ПК 1.4		Контрольная работа по теме "Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях "	Каждый тестовый вопрос оценивается в 0.5 балла. Открытый вопрос в 1 балл. Максимальный итоговый балл - 5 баллов. (5)
10		ПК 1.4		Практическая работа «Финансовый анализ деятельности государственного (муниципального) учреждения	За выполненные разделы работы присуждаются дифференцирова нные баллы. Максимальный балл - 20 (20)
11	5. Контроль органов Федерального казначейства за расходами государственных и муниципальных учреждений	ПК 1.4		Деловая игра по теме "Контроль органов Федерального казначейства за расходами государственных и муниципальных учреждений"	Соблюдение алгоритма осуществления контрольных процедур в органах Федерального казначейства при санкционировани и оплаты денежных обязательств различных типов государственных учреждений, полнота обнаруженных студентом нарушений установленных требований бюджетного законодательства , максимально оценивается в 10

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					баллов. (10)
12		ПК 1.4		Контрольная работа по теме "Контроль органов Федерального казначейства за расходами государственных и муниципальных учреждений"	Максимальный балл - 9 баллов (каждый вопрос оценивается в указанное конкретное количество баллов). (9)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 22.

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.02.06 Финансы  
Профиль - Финансы  
Цикловая комиссия менеджмента и  
учетно-экономических дисциплин  
Дисциплина - Основы финансового  
планирования в государственных  
(муниципальных) учреждениях

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Рассчитать показатели «нормативные затраты на оказание муниципальной услуги» в целях составления плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений (30 баллов).
3. Определить значение показателей для составления плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Л.Р. Ковтун

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### а) основная литература:

1. Ковтун Л.Р. Финансы государственных и муниципальных учреждений.- Санкт-Петербург: Изд-во Санкт-Петербургский университет МВД РФ, 2025.- 120 с.
2. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142701.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Ковтун Л.Р. Казначейская система исполнения бюджета.- Спб: изд-во СПбГЭУ, 2022.- 153 с.
2. Гребенникова, А. А. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / А. А. Гребенникова, И. В. Лагун. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-4487-0828-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120290.html>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет», адрес доступа: <https://www.budget.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, адрес доступа: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). доступ неограниченный
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: [http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP\\_2015-2017.pdf](http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области налогов и налогообложения, финансов, бюджета и бюджетной системы..

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий